

## **FESTIVALIO PROGRAMOS SUKŪRIMO VILNIAUS 700 METŲ JUBILIEJUI ATVIRO KVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Festivalio programos sukūrimo Vilniaus 700 metų jubiliejui atviro kvietimo (toliau – konkurso) organizatorius – viešoji įstaiga „GO Vilnius“ (toliau – „GO Vilnius“).
2. Festivalio programos sukūrimo Vilniaus 700 metų jubiliejui atviro kvietimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja atviro kvietimo organizavimo, paraiškų pateikimo ir nagrinėjimo, rezultatų paskelbimo, finansavimo skyrimo tvarką.

### **II. KONKURSO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Konkurso tikslas: remiantis atviro kodo principu atrinkti 7 (septynis) tradicinius festivalius, vyksiančius 2022 m. gegužės–rugsėjo mėnesiais, padėsiančius kurti šventės visumą 2022 metais ir prisidėsiančius prie jų programinės dalies stiprinimo.
4. Konkurso uždaviniai:
  - 4.1. stiprinti Vilniuje vykstančių festivalių programas, taip užtikrinant vilniečių ir sostinės svečių kokybiškas patirtis;
  - 4.2. didinti Vilniaus 700 metų jubiliejaus žinomumą;
  - 4.3. siekti tarptautiškumo;
  - 4.4. kurti ir skleisti naują kultūrinį turinį.
5. Papildoma informacija:
  - 5.1. Įgyvendinimas: 2022 m. gegužės–rugsėjo mėnesiais;
  - 5.2. tikslinė auditorija: vilniečiai ir miesto svečiai;
  - 5.3. finansavimas: vienam festivaliui skiriama suma – iki 35 000 Eur;
  - 5.4. konkurse dalyvaujančiam festivalių organizatoriui (toliau – Pareiškėjui) skiriamas finansavimas Vilniaus 700 metų jubiliejui skirtai programai įgyvendinti. Veiklos, reikalingos viso festivalio įgyvendinimui užtikrinti, nefinansuojamos.

### **III. FINANSAVIMO SRITYS IR VEIKLOS**

6. Festivalių atrankos kriterijai:
  - 6.1. pagrindinė festivalio programa įgyvendinama Vilniaus mieste 2022 m. gegužės–rugsėjo mėnesiais;
  - 6.2. festivalis turi vykti mažiausiai trečią kartą;
  - 6.3. festivalis turi būti orientuotas į scenos menus: muziką (klasikinę, šiuolaikinę, elektroninę), teatrą, cirką, šokį ir kt.
7. Pareiškėjas, norėdamas gauti finansavimą, turi pateikti programą, kuri būtų bent iš dalies skiriama Vilniaus 700 metų jubiliejui. Teiktinos programos formos:
  - 7.1. nauja, unikali kultūrinė programa, skirta artėjančiam Vilniaus 700 metų jubiliejui;
  - 7.2. savo srityje gerai žinomų užsienio atlikėjų pasirodymai.
8. Reikalavimai programai:

- 8.1. Programoje turi atspindėti dedikacija Vilniui;
  - 8.2. Programa turi komunikuoti, kad Vilnius yra jaunatviškas ir energija trykštantis miestas.
9. Papildomi reikalavimai:
- 9.1. programos prieinamumo plačiajai visuomenei didinimas;
  - 9.2. socialiai pažeidžiamų grupių įtraukimo skatinimas;
  - 9.3. nemokamų transliacijų televizijoje, radijuje ar internetinėse platformose organizavimas;
  - 9.4. nemokamos (ar iš dalies apmokestintos) programos kūrimas;
  - 9.5. nemokamos aktyvacijos.
10. Neteiktinos programos:
- 10.1. neunikalios, pradėtos įgyvendinti, tęsiamos ar jau įgyvendintos;
  - 10.2. festivalio programos, neatliepiančios Vilniaus 700 metų jubiliejaus temos;
  - 10.3. programos, kurių dalys dedikuojamos kitoms progoms.

#### IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

11. Konkurse gali dalyvauti viešieji ir privatieji juridiniai asmenys, įregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, ne mažiau nei trejus metus veiklą vykdantys Vilniaus mieste.
12. Apie atvirą kvietimą organizatorius paskelbia interneto svetainėje [www.700vilnius.lt](http://www.700vilnius.lt).
13. Skelbime nurodoma ši informacija:
  - 13.1. konkurso organizatorius;
  - 13.2. konkurso pavadinimas;
  - 13.3. konkurso tikslas, uždaviniai;
  - 13.4. konkurso paraiškų priėmimo būdas;
  - 13.5. konkurso paraiškų pateikimo terminai;
  - 13.6. „GO Vilnius“ darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka.
14. Pareiškėjai šiame apraše nustatyta tvarka ir vadovaudamiesi kvietime nurodytais terminais pateikia užpildytą nustatytos formos paraišką (1 priedas). Kartu su paraiška pateikiama finansavimo išlaidų sąmata (2.1 priedas) ir papildoma tekstinė vizualinė medžiaga ekspertiniam vertinimui. Už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.
15. Su aprašu galima susipažinti interneto svetainėje [www.700vilnius.lt](http://www.700vilnius.lt). Informaciją apie kvietimą teikia už konkurso organizavimą atsakingas „GO Vilnius“ projektų vadovas (toliau – Projektų vadovas).
16. Paraiškos teikiamos el. paštu [700@vilnius.lt](mailto:700@vilnius.lt).
17. Pareiškėjo teikiamų paraiškų skaičius neribojamas, tačiau finansavimo sutartis (2 priedas) gali būti pasirašoma su tuo pačiu Pareiškėju tik dėl vieno daugiausiai balų surinkusio projekto idėjos ir jo įgyvendinimo.
18. Pateikta paraiška patvirtina, kad pareiškėjas yra susipažinęs su aprašo nuostatomis ir jų laikysis.

#### V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

19. Pasibaigus paraiškų teikimo terminams „GO Vilnius“ darbuotojas atlieka administracinės atitikties vertinimą. Atlikdamas administracinės atitikties vertinimą, Projektų vadovas tikrina, ar paraiška atitinka šiuos formalius konkurso reikalavimus:
  - 19.1. ar Pareiškėjas atitinka nuostatų reikalavimus;
  - 19.2. ar paraiška pateikta tinkamos formos;
  - 19.3. ar visos paraiškos dalys yra užpildytos, pateikiant jose prašomą informaciją;
  - 19.4. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai;
  - 19.5. ar pateiktos programos nebuvo pavišintos iki paraiškų priėmimo termino pabaigos;
  - 19.6. ar pateiktos programos neturi dedikacijų kitai progai.

20. Pareiškėjams, kurių paraiškos neatitinka 18 punkto reikalavimų, Projektų vadovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos išsiunčia pranešimus, nurodydamas paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje. Pareiškėjai, kurių paraiškos neatitinka 18.1–18.6 papunkčių reikalavimų, per 3 (tris) darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo gali pateikti trūkstamus dokumentus šiuose nuostatuose nustatyta tvarka el. paštu.
21. Paraiškos, neatitikusios nuostatų 18 ir 19 punktuose nurodytų reikalavimų, toliau nevertinamos.
22. Apie priimtą sprendimą atmesti paraišką pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo gautų paraiškų administracinės atitikties vertinimo pabaigos, nurodant paraiškos atmetimo priežastis.
23. **Atrinktų projektų vertinimas:**
  - 23.1. paraiškas šiame apraše nustatyta tvarka vertina ir finansavimo lėšas paskirsto ekspertinio vertinimo komisija (toliau – komisija), kurios sudėtis tvirtinama „Go Vilnius“ direktorės įsakymu;
  - 23.2. tinkamai pateikti projektai perduodami komisijai vertinti.
24. **Komisijos darbo organizavimas:**
  - 24.1. paraiškų vertinimas turi būti atliekamas ne ilgiau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo galutinio protokolo po administracinės atitikties vertinimo gavimo dienos;
  - 24.2. komisijos veiklos forma teikiant išvadas dėl paraiškų vertinimo – posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijų narių. Posėdyje galima dalyvauti kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis;
  - 24.3. komisijos posėdžio datą bei laiką nustato ir posėdį sušaukia Projektų vadovas. Informacija apie posėdžio datą ir laiką komisijos nariams suteikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio. Negalintis posėdyje dalyvauti komisijos narys privalo apie tai informuoti atsakingą darbuotoją;
  - 24.4. komisijos sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas. Pirmininkas išrenkamas pirmajame posėdyje;
  - 24.5. posėdyje nedalyvaujančio komisijos nario prieš posėdžio pradžią pateikta nuomonė ir vertinimas raštu svarstomu klausimu yra įskaitomas skaičiuojant balsus;
  - 24.6. kiekvieną paraišką vertina visi komisijos nariai, skirdami balus pagal VI punkte nurodytus kriterijų balus;
  - 24.7. bendri ekspertinio vertinimo rezultatai viešinami tinklalapyje [www.700vilnius.lt](http://www.700vilnius.lt).
25. Visi komisijos nariai savo veiklą grindžia konfidencialumo, objektyvumo, nešališkumo, įstatymų viršenybės, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
26. Komisijų nariai privalomai pasirašo deklaraciją, informuojančią, kad komisijos narys nėra asmeniškai suinteresuotas bent vienu iš pateiktų projektų. Priešingu atveju jis nusišalina nuo projekto, kuriuo yra asmeniškai suinteresuotas, ir jo nevertina arba nedalyvauja tolesniame komisijos darbe.
27. Kol nepriimtas galutinis komisijos nutarimas dėl lėšų paskirstymo projektams ir nepasirašytas „GO Vilnius“ direktorės įsakymas dėl lėšų skyrimo atrinktoms projektų idėjoms ir jų įgyvendinimui, komisijų nariai ir „GO Vilnius“ darbuotojai negali viešinti informacijos apie nutarimus.
28. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti komisijų posėdžiuose nagrinėjant pasiūlymus.

## **VI. PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR BALAI**

29. Programos vertinamos balais pagal šiuos kriterijus:
  - 29.1. programos idėjos kokybė (atitiktis konkurso tikslams ir uždaviniams, numatytos komunikacinės veiklos ir sklaidos ribos, planuojamos vizualinės priemonės Vilniaus 700 metų jubiliejaus atpažįstamumui): 0–30;

- 29.2. programos auditorijos pasiekiamumas (esamos ir potencialios auditorijos, identifikuoti kanalai joms pasiekti ir būdai pritraukti, prieinamumas plačiajai visuomenei, dalyvių skaičius): 0–20;
- 29.3. programos veiklų reikšmė Vilniaus 700 jubiliejaus kontekstui (programos dedikacija Vilniui, jaunatviško ir energija trykštančio miesto komunikavimas, reikšmė bendrai programai): 0–30;
- 29.4. programos sąmatos pagrįstumas, programos įgyvendinimo planavimas: 0–10;
- 29.5. projekto skatinamas bendradarbiavimas, partnerystė ir tarptautiškumas: 0–10.

## VII. PROGRAMŲ FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ SKIRTAS LĖŠAS

30. Pareiškėjas lėšas gauna pasirašęs finansavimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis turi būti pasirašyta per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos interneto svetainėje [www.700vilnius.lt](http://www.700vilnius.lt).
31. Prie Sutarties pridedama finansavimą gavusio Pareiškėjo vadovo pasirašyta sąmata, kurioje nurodoma, kokioms išlaidoms bus panaudotas skirtas finansavimas.
32. Sąmatoje pateikta išlaidų paskirtis gali būti pakeista tik suderinus pakeitimus su Projektų vadovu. Pareiškėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki veiklos pradžios elektroniniu paštu turi pranešti „GO Vilnius“ darbuotojui apie projekto sąmatos pakeitimus. Panaudojus lėšas ne pagal sąmatą ir nesuderinus pakeitimų su Projektų vadovu, lėšos privalo būti grąžintos „GO Vilnius“.
33. Už gautas lėšas atsiskaitoma pagal Sutartyje numatytus terminus.
34. Kaip yra naudojamos finansavimui skirtos lėšos, kontroliuoja „GO Vilnius“.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Pareiškėjas, įgyvendindamas Vilniaus 700 metų jubiliejui skirtą programą, įsipareigoja užtikrinti jubiliejaus atpažįstamumą. Pareiškėjas turi pateikti vizualias priemones, pavyzdžiui, apipavidalinti renginio vietą (sceną, erdvę, lauko teritoriją ir pan.) „Vilnius 700“ vizualizacijomis, atributika, rekvizitais ar pan., kurios aiškiai komunikotų, jog Pareiškėjo programa yra Vilniaus 700 metų jubiliejaus programos dalis. Logotipas naudojamas vadovaujantis [grafinio identiteto vadove](#) nustatytais reikalavimais. Visos priemonės turi būti iš anksto suderintos su „GO Vilnius“. Papildomas finansavimas jubiliejaus atpažįstamumui užtikrinti nebus skiriamas.
36. Pareiškėjas visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, radijo ir kt. reklamoje) įsipareigoja nurodyti, kad programa yra skirta Vilniaus 700 metų jubiliejui, ir skelbti „Vilnius 700“ logotipą. Logotipas skelbiamas vadovaujantis [grafinio identiteto vadove](#) nustatytais reikalavimais. Taip pat Pareiškėjas įsipareigoja bendradarbiauti su „GO Vilnius“ ir Vilniaus miesto savivaldybe inicijuojamoje Vilniaus 700 metų jubiliejaus viešinimo ir sklaidos kampanijoje.
37. Pareiškėjai atsako už teikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Pareiškėjus aplinkybėms, kad galutinė informacija nesutampa su paraiškoje nurodytąja, pareiškėjai įsipareigoja grąžinti netinkamai panaudotas „GO Vilnius“ biudžeto lėšas.
38. Pareiškėjai, teikdami paraiškas šio aprašo nustatyta tvarka, patvirtina, kad leidžia skelbti informaciją apie jiems paskirtą finansavimą interneto svetainėje [www.700vilnius.lt](http://www.700vilnius.lt).
39. „GO Vilnius“ direktorės priimti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.