

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos „GO Vilnius“
direktorės 2020 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V – 29

IDĖJŲ KONKURSO VILNIAUS 700 METŲ JUBILIEJUI ŠVĘSTI ATVIRO KVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Idėjų konkurso Vilniaus 700 metų jubiliejui švęsti atviro kvietimo (toliau – konkursas) organizatorius – viešoji įstaiga „GO Vilnius“ (toliau – GO Vilnius).
2. Idėjų konkurso Vilniaus 700 metų jubiliejui švęsti atviro kvietimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja atviro kvietimo organizavimo, paraiškų pateikimo ir nagrinėjimo, rezultatų paskelbimo, finansavimo skyrimo tvarką.

II. KONKURSO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Konkurso tikslas: remiantis atviro kodo principu pritraukti Vilniaus 700 metų šventės idėjų, padėsiančių kurti šventės visumą 2023 metais, užtikrinant jų įgyvendinimą.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. kurti ir skleisti naują kultūrinį turinį;
 - 4.2. reflektuoti miesto praeitį ir dabartį ir ateities vizijas;
 - 4.3. telkti bendruomenę;
 - 4.4. stiprinti emocinį ryšį su miestu;
 - 4.5. siekti tarptautiškumo;
 - 4.6. liudyti Vilniaus tapatybei svarbias vertybes, tokias kaip laisvė, tolerancija, taikus skirtingų kultūrų sugyvenimas.
5. Papildoma informacija:
 - 5.1. šventės metai: 2023-ieji. Renginiai vyksta visus metus, tačiau akcentinis šventinis mėnuo – sausis;
 - 5.2. tikslinė auditorija: vilniečiai, Lietuvos gyventojai, emigrantai, užsieniečiai.

III. GALIMOS FINANSUOTI SRITYS IR VEIKLOS

6. Paraiškos priimamos idėjoms šiose srityse:
 - 6.1. scenos menai: teatras, opera, šokis, cirkas, miuziklas ir kt.;
 - 6.2. muzika;
 - 6.3. vizualieji ir tarpdisciplininiai menai;
 - 6.4. kinas;
 - 6.5. istorija, kultūros paveldas: archeologija, etninė kultūra ir kt.;
 - 6.6. tarpsritinis menas;
 - 6.7. populiarioji kultūra;
 - 6.8. gatvės menas (viešosiose erdvėse pristatoma, atliekama, instaliuojama kūryba);
 - 6.9. dizainas.
7. Galimos veiklos:
 - 7.1. profesionalioji kūryba;
 - 7.2. renginiai;

- 7.3. leidyba;
- 7.4. edukacija;
- 7.5. tarptautinis bendradarbiavimas (renginiai, parodos, nauji pastatymai, festivaliai, forumai ir kt.).
- 8. Neteiktinos idėjos:
 - 8.1. projektų idėjos, kurios jau buvo (yra) paviešintos;
 - 8.2. projektų idėjos, kurios nėra originalios.

IV. PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR BALAI

- 9. Projektai vertinami balais pagal šiuos kriterijus:
 - 9.1. projekto idėjos kokybė (atitikimas programos tikslams ir uždaviniams, numatytos komunikacinės veiklos ir sklaidos ribos, patirties dalijimasis, įgyvendinimo metodologija): 0–20;
 - 9.2. projekto auditorijos pasiekiamumas (esamos ir potencialios auditorijos, identifikuoti kanalai jas pasiekti ir būdai pritraukti, integralus žmonių įtraukimas į veiklas kaip savanorystė, sklaida, kt., prieinamumas plačiajai visuomenei, žmonių ir kultūros suartinimas): 0–10;
 - 9.3. projekto veiklų reikšmė Vilniaus 700 jubiliejaus kontekstui (Vilniaus vertybių refleksavimas, idėjos unikalumas, reikšmė bendrai programai, projekto išliekamoji vertė): 0–30;
 - 9.4. projekto sąmatos pagrįstumas, tikslingumas, papildomų lėšų pritraukimas: 0–20;
 - 9.5. projekto vadybos kompetencijos ir patirtys (įskaitant projekto veiklos kalendorių 2021–2023 metams): 0–10;
 - 9.6. projekto skatinamas bendradarbiavimas, partnerystė ir tarptautiškumas: 0–10.

V. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, ATRANKA, VERTINIMAS IR FINANSAVIMAS

- 10. Konkurse gali dalyvauti viešieji ir privatūs juridiniai asmenys, išskyrus organizacijas, kurių steigėja ar dalininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė.
- 11. Apie atvirą kvietimą organizatorius paskelbia interneto svetainėje www.700vilnius.lt.
- 12. Skelbime nurodoma ši informacija:
 - 12.1. konkurso organizatorius;
 - 12.2. konkurso pavadinimas;
 - 12.3. konkurso tikslas, uždaviniai;
 - 12.4. konkurso paraiškų priėmimo būdas;
 - 12.5. konkurso paraiškų pateikimo terminai;
 - 12.6. GO Vilnius darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka.
- 13. Pareiškėjai šiame apraše nustatyta tvarka ir vadovaujantis kvietime nurodytais terminais pateikia užpildytą nustatytos formos paraišką (1 priedas). Kartu su paraiška pateikiama finansavimo išlaidų sąmata (2.1 priedas) ir papildoma tekstinė vizualinė medžiaga ekspertiniam vertinimui. Už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.
- 14. Su aprašu galima susipažinti interneto svetainėje www.700vilnius.lt. Informaciją apie kvietimą teikia už konkurso organizavimą atsakingas GO Vilnius projektų vadovas (toliau – Projektų vadovas).
- 15. Paraiškos teikiamos el. paštu 700@vilnius.lt.
- 16. Pareiškėjo teikiamų paraiškų kiekis neribojamas, tačiau finansavimo sutartis (2 priedas) gali būti pasirašoma su tuo pačiu Pareiškėju tik dėl vieno daugiausiai balų surinkusio projekto idėjos ir jo įgyvendinimo.
- 17. Pateikta paraiška patvirtina, kad pareiškėjas yra susipažinęs su aprašo nuostatomis ir jų laikysis.
- 18. Nenagrinėjamos šios paraiškos:
 - 18.1. pateiktos pasibaigus nustatytam terminui;
 - 18.2. neįformintos pagal kvietimo aprašą;

- 18.3. nustačius, kad idėjos buvo paviešintos iki paraiškų priėmimo termino pabaigos.
19. Pagal apraše nustatytas sąlygas pateiktos paraiškos vertinamos pasibaigus paraiškų priėmimo terminui.
20. Paraiškų vertinimo etapai:
- 20.1. administracinės atitikties įvertinimas:
- 20.1.1. pirmiausia nustatomas paraiškos atitikimas nustatytiems reikalavimams ir sąlygoms (žr. 18.1, 18.2 ir 18.3 papunkčius). Administracinės atitikties įvertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 14 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo pabaigos. Atitikties įvertinimą atlieka komisijos sekretorius (toliau – Sekretorius) – GO Vilnius darbuotojas. Jo kandidatūrą kartu su komisijos sudėtimi įsakymu patvirtina GO Vilnius direktorė;
- 20.1.2. įvertinus visų paraiškų administracinę atitiktį, Sekretorius parengia protokolą ir jame nurodo paraiškas, atitinkančias nustatytus reikalavimus, ir atmestas paraiškas nurodydamas atmetimo priežastis. Atmestos paraiškos tolesniam vertinimui neteikiamos;
- 20.1.3. apie priimtą sprendimą atmesti paraišką pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo gautų paraiškų administracinės atitikties vertinimo pabaigos nurodant paraiškos atmetimo priežastis.
- 20.2. atrinktų projektų įvertinimas:
- 20.2.1. paraiškas šiame apraše nustatyta tvarka vertina ir finansavimo lėšas paskirsto ekspertinio vertinimo komisija (toliau – komisija), sudaryta GO Vilnius direktorės įsakymu;
- 20.2.2. tinkamai pateikti projektai perduodami komisijos vertinimui.
21. Komisijos darbo organizavimas:
- 21.1. paraiškų vertinimas turi būti atliekamas ne ilgiau kaip per 14 darbo dienų nuo galutinio protokolo po administracinės atitikties vertinimo gavimo dienos;
- 21.2. komisijos veiklos forma teikiant išvadas dėl paraiškų vertinimo – posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijų narių. Posėdyje galima dalyvauti asmeniškai arba nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis;
- 21.3. komisijos posėdžio datą bei laiką nustato ir posėdį sušaukia Projektų vadovas. Informacija apie posėdžio datą ir laiką komisijos nariams suteikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio. Negalintis posėdyje dalyvauti komisijos narys privalo apie tai informuoti atsakingą darbuotoją;
- 21.4. komisijos sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas. Pirmininkas išrenkamas pirmo posėdžio metu;
- 21.5. posėdyje nedalyvaujančio komisijos nario prieš posėdžio pradžią pateikta nuomonė ir vertinimas raštu dėl jo metu svarstomo klausimo yra įskaitomas skaičiuojant balsus;
- 21.6. kiekvieną paraišką vertina visi komisijos nariai, skirdami balus pagal 9 punkte nurodytus kriterijų balus;
- 21.7. bendri ekspertinio vertinimo rezultatai viešinami tinklalapyje www.700vilnius.lt.
22. Visi komisijos nariai savo veiklą grindžia konfidencialumo, objektyvumo, nešališkumo, įstatymų viršenybės, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
23. Komisijų nariai privalomai pasirašo deklaraciją, informuojančią, kad komisijos narys nėra asmeniškai suinteresuotas bent vienu iš pateiktų projektų. Priešingu atveju jis nusišalina nuo projekto, dėl kurio yra asmeniškai suinteresuotas, ir jo nevertina arba nedalyvauja tolesniame komisijos darbe.
24. Kol nepriimtas galutinis komisijos nutarimas dėl lėšų paskirstymo projektams ir nepasirašytas GO Vilnius direktorės įsakymas dėl lėšų skyrimo atrinktoms projektų idėjoms ir jų įgyvendinimui, komisijų nariai ir GO Vilnius darbuotojai negali viešinti informacijos apie nutarimus.
25. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti komisijų posėdžiuose nagrinėjant pasiūlymus.
26. 2021 metais finansavimą gavę projektai užsitikrina tęstinį dalinį GO Vilnius finansavimą 2022 ir 2023 metams, projektai baigiami įgyvendinti 2023 metais:

26.1. 2021 metais lėšos skiriamos einamiesiems metams pagal pateiktą projekto sąmatą ir sąskaitą faktūrą;

26.2. 2022 ir 2023 metais lėšos išmokamos pirmame ketvirtyje pagal patikslintas sąmatas. Patikslintos sąmatos teikiamos kartu su finansine, turinio ataskaita ir sąskaita faktūra;

26.3. Nepriklausomai lėšos išmokamos per 1, 2 ar 3 kartus (atitinkamais metais Pareiškėjas gali neturėti išlaidų), idėjos įgyvendinimo data nesikeičia (pvz.: patyrus įgyvendinimo išlaidas tik 2021 ir 2022 metais, projektas privalo būti įgyvendintas 2023 metais).

27. Komisija, atsižvelgdama į didžiausią balų skaičių, paskirsto finansavimą 7 (septyniems) projektams, kai skiriamos lėšos vieno projekto idėjai ir įgyvendinimo veikloms 2021 metais yra 8 000–15 000 eurų. Pareiškėjas turi teisę projekto įgyvendinimo veikloms reikalingas trijų metų lėšas prašyti išmokėti neproporcingais dydžiais. 2021 metais išmokama suma negali viršyti 15 000 Eur. Finansavimas neteikiamas ekspertinio vertinimo metu surinkus mažiau negu 60 balų.

28. Pareiškėjas turi teisę 2022 metais prašyti pakartotinai atlikti ekspertinį vertinimą dėl reikalingų papildomų lėšų projekto įgyvendinimui. Ekspertinis vertinimas atliekamas remiantis 9.1–9.6 punktuose nurodytais kriterijais.

VI. FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ SKIRTAS LĖŠAS

29. Projektą laimėtojas lėšas gauna, kai pasirašo finansavimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis turi būti pasirašyta per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos interneto svetainėje www.700vilnius.lt.

30. Prie Sutarties pridedama pareiškėjo finansavimą gavusios organizacijos vadovo pasirašyta sąmata, kurioje nurodoma, kokioms išlaidoms bus panaudotas skirtas finansavimas, taip pat pridedama preliminarini projektą vystymo 2022–2023 metais sąmata.

31. Už gautas lėšas atsiskaitoma pagal Sutartyje numatytus terminus.

32. Kaip yra naudojamos finansavimui skirtos lėšos kontroliuoja GO Vilnius.

33. Pareiškėjas (finansavimą gavusi organizacija), per nustatytą terminą nepateikęs finansinės ir turinio ataskaitų (3 ir 4 priedai), gautas lėšas privalo grąžinti GO Vilnius. Ataskaitos už praėjusius metus turi būti pateiktos iki einamųjų metų sausio 31 d.; o 2023 metais – įgyvendinus projektą, per 30 dienų nuo įgyvendinimo pabaigos.

34. Pareiškėjas turi teisę:

34.1. be papildomų prašymų keisti Sutarties sąmatos eilutėse nurodytas sumas, jeigu pokytis nesiekia daugiau nei 30 procentų;

34.2. siekdamas keisti sąmatą daugiau nei 30 procentų arba keisti išlaidų rūšį, pareiškėjas turi už projektą atsakingam GO Vilnius darbuotojui pateikti prašymą dėl sąmatos tikslinimo, su prašymu taip pat pateikti patikslintos sąmatos egzempliorių (5 priedas). Pakeitimas priimamas vertinimo komisijos pritarimu, jeigu pakeitimui pritaria komisijos dauguma, t. y. 6 jos nariai. Atsakymai siunčiami elektroniniu paštu Projektų vadovui.

35. Finansuojamo projekto rengėjai visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, radijo ir kt. reklamoje) įsipareigoja nurodyti, kad projektas yra skirtas Vilniaus 700 metų jubiliejui, ir skelbti „Vilnius 700“ logotipą. Logotipas skelbiamas vadovaujantis grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais. Taip pat rengėjas įsipareigoja bendradarbiauti su GO Vilnius ir Vilniaus miesto savivaldybe inicijuojamoje Vilniaus 700 metų jubiliejaus viešinimo ir sklaidos kampanijoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Paraiškėjai atsako už teikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Paaikšėjus aplinkybėms, kad galutinė informacija nesutampa su paraiškoje nurodytąja, pareiškėjai įsipareigoja grąžinti netinkamai panaudotas GO Vilnius biudžeto lėšas.

37. Pareiškėjai, teikdami paraiškas šio aprašo nustatyta tvarka, patvirtina, kad leidžia skelbti informaciją apie jiems paskirtą finansavimą interneto svetainėje www.700vilnius.lt.

38. GO Vilnius direktorės priimti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
